

Nous recherchons actuellement une personne enthousiaste aimant travailler en équipe pour pourvoir un poste de **Directeur des opérations au sein de l'équipe d'opérations au Québec.**

Dans ce rôle, les responsabilités suivantes vous incomberont :

1. Évoluant dans un environnement syndiqué, travaille en étroite collaboration avec toutes les équipes, supervise les activités quotidiennes du département des opérations ainsi que la livraison des produits et services, veille à ce que tout soit fait de manière efficace et sécuritaire tout en mettant l'accent sur la qualité et le respect des délais.
2. Négocie avec les sous-traitants et octroie les contrats, surveille leurs travaux et veille à ce que l'accord soit respecté; voit à la bonne exécution des travaux confiés à des entrepreneurs de l'extérieur.
3. Entretient un dialogue ouvert avec les membres du syndicat et s'efforce d'améliorer tous les aspects du milieu de travail.
4. S'assure que toutes les procédures de contrôle de la conformité et de sécurité sont suivies par tous les membres de son équipe afin d'éviter les accidents.
5. Fait tout effort afin d'assurer contrôle des coûts et de l'augmentation de la productivité opérationnelle.
6. Vérifie l'exactitude des feuilles de temps; surveille l'assiduité au travail.
7. Forme chaque employé de manière à le rendre polyvalent et ainsi maximiser le rendement du département avec moins de ressources physiques.
8. S'assure que l'entretien de chaque pièce d'équipement et de chaque structure est consigné et complété avec succès afin de limiter les arrêts de fonctionnement; tient des registres complets à cet égard; s'assure de la disponibilité des ressources afin qu'elles accomplissent l'ensemble des tâches d'entretien de manière efficace et sécuritaire.
9. En tant que superviseur, possède la responsabilité de créer et de maintenir un milieu de travail sain et sécuritaire dans lequel tous les individus sont traités avec respect et dignité et où la violence, le harcèlement et l'intimidation exercés par une personne dans le milieu de travail ne sont aucunement tolérés, et ce, en agissant en toute conformité avec les lois applicables et les politiques sur la santé et la sécurité au travail de l'entreprise.
10. Tient à jour et améiore ses connaissances actuelles et apporte sa contribution sur les questions et les préoccupations en lien avec ses fonctions.
11. Exerce d'autres tâches et projets connexes assignées.

EXIGENCES :

- Études postsecondaires en administration des affaires/génie ou autre domaine connexe, ou une combinaison d'études, de formation et d'expérience équivalente.
- Un minimum de cinq ans d'expérience concrète dans une capacité de superviseur dans les opérations et dans un milieu syndiqué.
- Compétences en dépannage fortes, avec la capacité d'identifier les questions clés, et de surmonter les défis ou les obstacles de façon créative et stratégique.
- Compétences éprouvées en matière de planification, d'établissement des priorités, d'accomplissement de tâches simultanées, d'organisation et de gestion du temps.
- Excellentes habiletés en communication, orale et écrite, avec d'excellentes aptitudes interpersonnelles et la capacité d'établir des relations de travail saines.
- Personne motivée, énergique et ayant une approche axée sur les résultats.
- Bon leader avec la capacité de motiver et d'influencer les autres, le sens défini de la diplomatie, avec des solides compétences en négociation et en résolution de conflits.
- Personne animée par un fort esprit d'équipe, alerte, flexible et pleine de ressources.
- Bilingue — Capable de s'exprimer couramment en français et en anglais.
- À l'aise avec MS Office — Word, Excel, Outlook.
- Obligatoirement détenteur d'un permis de conduire valide.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae au service des Ressources humaines par courriel à : jobs@outfrontmedia.ca avant le 20 janvier, 2021.

Nous remercions toutes les personnes ayant montré un intérêt pour ce poste, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées.